

人民调解案件评查内容和评分标准

类别	序号	内容	评分标准	实际扣分	得分
案卷材料	1	案卷应具备以下材料：1、调解申请书；2、人民调解委员会纠纷告知书；3、同意调解回执；4、受理调解登记表；5、证据材料；6、调解笔录；7、调解通知书；8、人民调解协议书；9、回访记录。	40		
	2	人民调解员在调解过程中使用的各种证明材料，往来公文、谈话记录、调查笔录、调解记录等，都必须有钢笔书写，字体要整齐、清晰。	20		
立卷归档	3	人民调解业务文书材料装订前要进行整理，以破损的材料要修补或复制，复制件放在原件后面。窄于或小于卷面的材料，要用纸张衬底；大于卷面的材料，要按卷面大小折叠或裁剪整齐。	20		
	4	案卷封面应用钢笔或签字笔填写。案卷封面的填写要按照以下填写：卷宗类别（案件纠纷类别）；卷名（案件）；卷号；每年从001开始编号。填写卷内目录，内容要完整，字迹要工整。	20		