**怀仁市行政审批服务管理局2021年部门决算说明**

目 录

第一部分主要职责及机构设置

一、主要职责

二、机构设置及人员情况

第二部分 2021年部门决算公开表

一、2021年收入支出决算总表

二、2021年收入决算表

三、2021年支出决算表

四、2021年财政拨款收入支出决算总表

五、2021年一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

六、2021年一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

七、2021年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出表

八、2021年政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、2021国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、2021年部门决算公开相关信息统计表

第三部分 关于2021年决算情况说明

一、关于收入决算情况说明

二、关于支出决算情况说明

三、关于财政拨款收入支出决算总表

四、关于一般公共预算财政拨款支出决算表（财决07表取数）

五、关于一般公共预算财政拨款支出决算表（财决08表取数）

六、关于“三公”经费支出决算情况说明

七、机关运行经费说明

八、政府采购情况说明

九、绩效管理情况说明

十、国有资产占有使用情况

十一、政府性基金预算财政拔款收入支出决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分      部门职能职责及机构设置

1. 部门职能职责：

（一）贯彻执行中央、省、市关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和公共资源交易的方针政策、法律法规及市委市政府的各项决策部署。

（二）统筹指导、协调、监督、推进全市政务服务、公共资源交易体系建设及全市政务改革和管理工作，负责组织开展全市政务改革和管理的调查研究，组织各部门落实市委、市政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措。

（三）负责推进全市政务服务标准化建设,制定审批服务运行评价标准，规范政务服务行为，建立相应考核评价机制。

（四）负责优化简化线上线下政务服务流程,全面推行“马上办、网上办、就近办、一次办”。对政务服务事项实行清单化管理。

（五）负责组织推进全市行政审批制度改革工作，承担行政审批制度改革具体工作。负责全市政务信息管理工作。

（六）负责推进全市相对集中行政许可权改革工作。负责行使相对集中的行政审批职权。负责指导市、乡、村三级政务服务体系建设等工作。

（七）负责统筹协调、指导、监督、推进全市公共资源交易工作，统筹推进全市公共资源交易平台建设。

（八）负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系,清理规范中介服务事项和机构。负责对进入政务服务平台和公共资源交易平台中介服务机构的管理、监督工作。建立网络与实体相结合的“中介超市”，建设中介服务的信用体系,推进中介服务管理工作。

（九）负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作。承担本级在线政务服务平台的体系建设管理和维护工作，为政务服务平台运行提供保障。

（十）负责对市政府有能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务和公共资源交易相关投诉举报，组织开展绩效考核。

（十一）负责承担市人民政府优化营商环境相关职责。

（十二）承担本部门职责范围内的应急管理和安全生产监督管理职责。

（十三）完成市委市政府交办的其他任务

二、机构设置及人员情况

怀仁市审批局于2019年2月成立，正科级建制，下设1个副科级单位，1个股级建制单位，年末实有人员27人

第二部分 2021年部门决算公开表

1、2021年收入支出决算总表（详见附件）

2、2021年收入决算表（详见附件）

3、2021年支出决算表（详见附件）

4、2021年财政拨款收入支出决算总表（详见附件）

5、2021年一般公共预算财政拨款支出决算表（一）（详见附件）

6、2021年一般公共预算财政拨款支出决算表（二）（详见附件）

7、2021年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出表（详见附件）

8、2021年政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（详见附件）

9、2021国有资本经营预算财政拨款支出决算表（详见附件）

10、2021年部门决算公开相关信息统计表（详见附件）

第三部分 关于2021年决算情况说明

一、关于收入决算情况说明

2021年我单位收入共计4,747,282.89元，较上年决算增长152.36%，增加收入2,866,126.53 元，主要原因为： 增加新录用人员，增加审批项目服务支出 ，好差评系统安装使用费，政务服务网络运营费，网络梳理与综合布线系统，一窗受理集成服务,信息网络及软件购置更新。财政拔款收入4,741,036.52元，占比99.87 %，事业收入、0 元，占比 0 %，经营收入0元，占比 0 %，其他收入6,246.37元，占比0.13%。

二、关于支出决算情况说明

2021年我单位本年支出合计4,741,536.52 元，较上年决算增长153.63%，增加支出2,872,048.64元，主要原因为，增加新录用人员，增加审批项目服务支出 ，好差评系统安装使用费，政务服务网络运营费，网络梳理与综合布线系统，一窗受理集成服务。信息网络及软件购置更新。其中基本支出 4,008,536.52元：占比84.6 % 项目支出733,000.00元，占比15.4 %，经营支出 0 元，占 比 0 %。

三、关于财政拨款收入支出决算总表说明（财决01-1表取数）

一般公共预算财政拨款收入4,741,036.52元，政府性基金预算财政拨款收入0 元，国有资本经营财政拨款收入 0 元，年初结转和结余16,603.78元。一般公共预算财政拨款支出 4,741,536.52元，政府性基金预算财政拨款支出 0 元，国有资本经营财政拨款支出 0元，年末结转和结余16,103.78元，减少500 元，主要原因为：增加新录用人员，增加审批项目服务支出 ，好差评系统安装使用费，政务服务网络运营费，网络梳理与综合布线系统，一窗受理集成服务。信息网络及软件购置更新.

四、关于一般公共预算财政拨款支出决算表（财决07表取数）（其中按功能科目列支出）

（1）基本支出4,008,536.52 元。其中， 政务公开审批3,433,036.52 元，机关事业单位基本养老保险缴费支出268,900.00元， 财政对失业保险基金的补助8,500.00、行政单位医疗支出 28900元，事业单位医疗支出76,200.00元，住房公积金支出193,000.00元。

（2）项目支出733000元，其中政务公开审批支出733000 元。

五、关于一般公共预算财政拨款支出决算表（财决08表取数）

（1）工资福利支出3,276,232.00元。其中，基本工资1,460,125.00元、津贴补贴404300元、奖金 311167元、绩效工资 416,400.00元，职工基本医疗保险缴费 105,100.00 元，其他社会保障缴费 8,500.00元、机关事业单位基本养老保险缴费268,900.00 元、住房公积金193,000.00元，其他工资福利支出108,740.00元等等。

（2）商品和服务支出443,582.60 元。其中，办公费170,243.20元、手续费 0元、水费 0元、电费 2890.99元、邮电费 17800 元、取暖费 0元、差旅费2,091.00元、维修（护）费 10400.50 元、福利费 0元、公务用车运行维护费38,883.70 元、其他交通费用58,975.00、其他商品和服务支出 92809.21元，印刷费45,979.00元，咨询费2000元，劳务费1,510.00元等等。

（3）对个人和家庭的补助 0 元。其中，离退休费 0 元，生活补助 0元、救济费 0 元，其他对个人和家庭补助 0 元等等。 于上年决算持平。

（4）资本性支出1,021,721.92 元。其中，房屋建筑物购建 0元，办公设备购置 112,775.92元，专用设备购置 0元，基础设施建设 0 元，大型修缮 0元，其他交通工具购置 0元，其他资本性支出 0元，信息网络及软件购置更新908946元等。

（5）对企业补助 0 元。其中，资本金注入 0元，费用补贴 0元等等。

六、关于“三公”经费支出决算情况说明

   2021年“三公经费”支出数为38,883.70 元，比去年增加28,720.06 元，增长282.58 %，主要原因为，增加审批项目外出勘探，车辆维修。其中 1．因公出国（境）费 0 元、  2．公务用车购置费 0元、3.公务用车运行维护费 38,883.70元、4 .公务接待费 0 元。

（1）因公出国（境）团组情况：本年度本单位使用公共预算财政拨款安排的出国（境）团组 0 个，参加其他单位组织的出国（境）团组 0个；全年因公出国（境）累计 0人次。

（2）公务购置及保有情况：本年度本单位使用公共预算财政拨款购置公务用车 0辆，年末公共预算财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量  1 辆。

（3）公务接待情况：本年度本单位使用公共预算财政拨款支出的国内公务接待0批次，0人次，共 0 元；外事接待 0批次，0人次，0 元。

 七、机关运行经费说明

    2021年我单位机关运行经费支出合计为732,304.52 元，较上年决算增长63.79 %，增加支出285,197.12 元。主要原因为 ，增加新录用人员，增加审批项目，大厅标准化建设，证照许可事项及平时运营、

八、政府采购情况说明

2021年根据预算安排政府采购，本年度政府采购支出, 0 元。其中，1、政府采购货物支出 0元，2、政府采购工程支出 0元， 3、政府采购服务支出 0 元。于2020年持平。

九、绩效管理情况说明（**重点有项目绩效评价**）

2021年无实行绩效目标管理的项目。

审批局2021年没有实行绩效目标管理的项目。

十、国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，怀仁市行政审批服务管理局，应急保障公务工作用车 1 辆。本部门价值50万元以上大型设备 0 台。价值100万元以上大型设备 0台。

十一、关于政府性基金预算财政拔款收入支出决算情况说明

 2021年本单位根据预算安排政府性基金预算收入为 0 元，支出为 0 元。较上年决算增（减）长 0 %，增（减）支 0元。主要原因为，无预算。

第四部分 名词解释

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）“三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

附件：怀仁市行政审批服务管理局2021年部门决算公开表